



UNIVERSITÀ DI PISA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Unità Didattica

BANDO DI SELEZIONE PER N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE C.D. "PART-TIME COUNSELING" DEGLI STUDENTI PER TUTORATO E PRIMA ACCOGLIENZA, DI ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALLA DIDATTICA NEL QUADRO DEL PROGETTO SPECIALE PER LA DIDATTICA "PERSONS: NOT RESOURCES. HOW TO MANAGE THEM? REAL PROBLEM SOLVING AND LEARNING BY INTERACTING" – II° SEMESTRE A.A. 2022/2023

1. Oggetto

A seguito dell'assegnazione del budget al progetto speciale per la didattica "Persons: not resources. How to manage them? Real problem solving and learning by interacting" e con Provvedimento d'urgenza del Direttore n. 56/2023, prot. n. 997 del 10/03/2023, il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa indice una selezione per **n. 1 incarico di collaborazione c.d. part-time counseling, per complessive 100 ore per un importo di € 1.200,00**, relativa ad attività di tutorato di prima accoglienza, di orientamento e per supporto alle attività di orientamento, nel quadro del progetto speciale suddetto.

La prestazione richiesta per l'incarico è coordinata e sotto la supervisione del responsabile del progetto, il Prof. Federico Niccolini.

2. Requisiti

Possono presentare domanda tutti gli studenti che nell'a.a. 2022/2023 siano iscritti al corso di laurea magistrale in Comunicazione d'impresa e politica delle risorse umane (LM-59) dell'Università di Pisa e che si trovino nelle seguenti condizioni:

- **iscritti non oltre il primo anno "fuori corso" nel corso di laurea magistrale LM-59 del Dipartimento di Scienze Politiche;**
- **aver acquisito almeno il 30% dei crediti previsti dal proprio corso di studio entro il 28 febbraio 2023;**
- **aver superato l'esame di Gestione Risorse Umane all'interno del suddetto Corso di Laurea.**

3. Tipologia di attività

I candidati dovranno essere in grado di manifestare capacità di comunicazione e di prospettare soluzioni adeguate. Il collaboratore dovrà supportare il docente in lavori operativi in aula relativi ai principali temi della gestione delle risorse umane, in particolare quelli riguardanti le tecniche di formazione, il turnover, la gestione dei gruppi e delle squadre lavorative ed il cultural management. Il collaboratore dovrà supportare il docente, anche attraverso la presenza in aula, durante lo svolgimento dei lavori di gruppo previsti dal Progetto, anche raccogliendo, selezionando, e organizzando il materiale necessario, secondo le indicazioni che di volta in volta fornirà il docente. Dovrà essere disponibile a prestare la propria opera secondo il calendario e gli orari che saranno concordati con il responsabile del progetto speciale, a partire dalla firma dell'incarico ed entro la scadenza del progetto speciale medesimo. Inoltre, nello svolgimento delle attività previste, si dovranno tenere presenti le necessità degli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento o in particolari condizioni di svantaggio socioeconomico.

4. Incompatibilità

Lo studente assegnatario dell'incarico di collaborazione part-time non dovrà trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art.1 del Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi universitari:

"... le collaborazioni sono incompatibili, dal momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, con:

- lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa retribuita, fatte salve quelle di natura occasionale;
- l'assegnazione, per l'anno accademico in cui è attivata la collaborazione, di borse di studio concesse dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio, di prestiti d'onore e di qualsiasi altra borsa, da chiunque concessa, di importo superiore a € 516,46 ad eccezione di eventuali borse o premi di studio concessi unicamente sulla base delle condizioni di merito;

- l'attribuzione di incarichi conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera b), della legge 170/2003."

5. Selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione del Dipartimento di Scienze Politiche, nominata successivamente, mediante valutazione del percorso formativo e da un colloquio. Sulla base dei risultati della selezione e del colloquio la Commissione formerà una graduatoria di idonei, nel caso un candidato dovesse rinunciare all'incarico verrà attribuito al candidato successivo in graduatoria.

I colloqui si svolgeranno mercoledì 22 marzo 2023 alle ore 14:30 presso l'aula Magna del Dipartimento di Scienze Politiche.

In caso di parità, costituirà titolo preferenziale l'aver conseguito il maggior numero di CFU; in caso di ulteriore parità, sarà data la preferenza a chi abbia riportato la votazione media più alta.

Il possesso dei requisiti di ammissione sarà valutato il giorno del colloquio.

6. Comunicazione esiti

L'esito della selezione sarà pubblicato alla fine delle prove sull'Albo Ufficiale di Ateneo alla pagina: <https://alboufficiale.unipi.it> e nelle news del sito del Dipartimento di Scienze Politiche.

Le modalità di accettazione dell'incarico saranno comunicate all'interessato all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (@studenti.unipi.it).

7. Domanda e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta libera secondo il fac-simile allegato, dovranno pervenire **tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 20/03/2023** esclusivamente on line, con indicato nell'oggetto **"CPOL 2023-1/Niccolini"**, pena esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- 1) per posta elettronica certificata alla casella **"scienzepolitiche@pec.unipi.it"**;
- 2) invio per posta elettronica ordinaria alla casella **"didattica@sp.unipi.it"** allegando alla documentazione la scansione di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accettate domande pervenute oltre la scadenza dei termini di presentazione fissati dal bando o in caso di documentazione incompleta.

Non saranno altresì ammessi a sostenere il colloquio quei candidati che nella domanda d'ammissione ometteranno l'indirizzo completo, il codice fiscale, il numero telefonico e l'e-mail.

Alla domanda di partecipazione (**mod. 1**) dovrà essere allegato:

- autocertificazione (**mod. 2**), con allegata la fotocopia del libretto e/o autocertificazione degli esami sostenuti scaricabile dal portale di Alice;
- copia fotostatica di un documento di identità;
- Curriculum Vitae.

Per ogni aspetto normativo si rinvia al Regolamento dell'Università di Pisa per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi universitari, emanato con D.R. 22 luglio 2005, n. 13329 e successive modifiche.

8. Risoluzione del contratto

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:

- decadenza, rinuncia agli studi, trasferimento ad altra sede universitaria;
- irrogazione allo studente di provvedimenti disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- consenso delle parti;
- impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti;
- accertamento di false o errate dichiarazioni relative a dati presentati ai fini della richiesta della riduzione della contribuzione.

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione svolta.

Nel caso di accertamento di false o errate dichiarazioni, lo studente è tenuto alla restituzione di quanto già ricevuto a titolo di compenso.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali e i dati che necessitano un trattamento particolare, obbligatoriamente conferiti, saranno trattati dall'Università di Pisa con procedure prevalentemente informatizzate esclusivamente per l'espletamento delle attività concorsuali. I suddetti dati inoltre potranno essere comunicati a terzi per finalità di gestione delle attività concorsuali. I candidati possono esercitare i diritti di cui alle sezioni 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università di Pisa, Lungarno Pacinotti n. 46, 56126 Pisa.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile di linea dell'Unità Didattica del Dipartimento.

11. Pubblicità

Il presente avviso sarà affisso all'albo ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito web del Dipartimento medesimo.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Carmelo Calabrò

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme connesse*

Mod. 1

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore del
Dipartimento di Scienze Politiche
Università di Pisa
Via Serafini, 3
56126 - Pisa

Il/la sottoscritto/a :

Cognome _____ Nome _____ nato/a
_____ il _____ residente a _____ Provincia (____) Via
_____ n. _____ C.A.P. _____

Iscritto presso l'Università di Pisa, nell'anno accademico 2022/2023

- al corso di Laurea Magistrale in _____

matricola _____

Recapito ai fini del bando di selezione:

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia (____)

Telefono _____ Cellulare _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione "CPOL 2023-1/Niccolini" per l'assegnazione di un incarico c.d. *part-time counseling* di 100 ore da svolgere presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa.

Allega alla presente domanda:

- autocertificazione (**mod. 2**), con allegata la fotocopia del libretto e/o autocertificazione degli esami sostenuti scaricabile dal portale di Alice;
- copia fotostatica di un documento di identità;
- Curriculum Vitae.

Firma

Luogo e data _____
