

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN  
COMUNICAZIONE D'IMPRESA E POLITICA DELLE RISORSE UMANE  
(WCR-LM- CLASSE LM-59)**

**Curriculum Comunicazione nelle organizzazioni**

**Primo anno**

<b>Esame</b>	<b>S.S.D.</b>	<b>CFU</b>
346QQ - Comunicazione digitale	SPS/08	9
347QQ - Cultura politica e organizzativa	SPS/02	9
098QQ - Comunicazione politica	SPS/04	6
168PP - Economia dei media	SECS-P/06	6
557PP - Metodi statistici	SECS-S/01	6
170PP - Organizzazione aziendale	SECS-P/10	9
258QQ – Sociologia dell'organizzazione	SPS/09	9
349QQ - Storia istituzionale dei mezzi di comunicazione	SPS/03	6
		<b>60</b>

## Secondo anno

Esame	S.S.D.	CFU
072NN - Diritto dell'informazione	IUS/08	6
147MM - Filosofia e teoria dei linguaggi	M-FIL/05	9
<p>Insegnamenti del gruppo Comunicazione nelle organizzazioni</p> <p>Lo studente deve scegliere una tra le attività proposte di seguito. Ognuna di esse ha il peso di 6 cfu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 377QQ - Etica e politica dell'intelligenza artificiale</li> <li>○ 350QQ - Sociologia della <i>leadership</i></li> <li>○ 407MM - Storia del giornalismo</li> </ul>	SPS/01 SPS/11 M-STO/04	6
<p>Attività a scelta dello studente</p> <p><i>Lo studente può scegliere se maturare tali crediti nell'ambito delle attività comprese nel gruppo di approfondimento Comunicazione nelle organizzazioni diverse da quella sostenuta per assolvere il relativo obbligo formativo o, ancora, dal gruppo Sviluppo delle risorse umane attivo nell'altro curriculum del corso di studio; in alternativa, potrà fare riferimento all'elenco pubblicato a pag. 5 o agli insegnamenti attivi nei corsi di laurea magistrale attivi nel Dipartimento di Scienze Politiche purché non siano già compresi (come programma e/o denominazione dal proprio percorso di studio). Per sostenere l'esame relativo a insegnamenti proposti da altri dipartimenti è necessario inoltrare una richiesta, motivata, di autorizzazione alla presidenza del corso di studi<sup>1</sup>.</i></p>		12
Tirocini <sup>2</sup>		6
Prova finale		21
		<b>60</b>

<sup>1</sup> La richiesta, redatta su carta semplice, potrà essere compilata utilizzando il modello reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione Studenti/Servizi di segreteria/Autorizzazione a sostenere esami (<https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/item/18032-autorizzazione-a-sostenere-esami>). La domanda dovrà essere trasmessa alla Segreteria studenti (<https://www.unipi.it/index.php/segreterie-sedi-orari-e-contatti/item/1693-segreteria-studenti-e-mail>).

<sup>2</sup> Il piano di studio riserva a questa attività 6 crediti (corrispondenti a 150 ore) che possono essere portati a 12 (300 ore) utilizzando una parte dei crediti riservati alle attività a scelta.

Gli studenti che svolgano un'attività lavorativa potranno chiederne il riconoscimento ai fini del tirocinio. L'eventuale convalida viene deliberata dal Consiglio di Corso di Studio, comunque limitatamente ai 6 cfu previsti dal piano di studio. Gli studenti che stiano svolgendo un tirocinio non promosso dal corso di studio (c.d. tirocinio extracurricolare) potranno chiederne la convalida, ma solo dopo aver terminato l'attività (anche in questo caso la convalida potrà avvenire limitatamente ai 6 cfu previsti dal piano di studio).

## Curriculum Sviluppo delle risorse umane

### Primo anno

<b>Esame</b>	<b>S.S.D.</b>	<b>CFU</b>
346QQ - Comunicazione digitale	SPS/08	9
347QQ - Cultura politica e organizzativa	SPS/02	9
687PP - Economia dell'innovazione	SECS-P/01	6
557PP - Metodi statistici	SECS-S/01	6
170PP - Organizzazione aziendale	SECS-P/10	9
258QQ - Sociologia dell'organizzazione	SPS/09	9
688PP - Storia della <i>governance</i> economica	SECS-P/12	6
349QQ - Storia istituzionale dei mezzi di comunicazione	SPS/03	6
		<b>60</b>

## Secondo anno

Esame	S.S.D.	CFU
457PP – Economia delle risorse umane	SECS-P/02	6
720MM - Psicologia del lavoro per le nuove organizzazioni	M-PSI/06	9
<p>Insegnamenti del gruppo Sviluppo delle risorse umane</p> <p>Lo studente deve scegliere una delle attività proposte di seguito. Ognuna di esse ha il peso di 6 cfu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 073NN - Diritto del lavoro</li> <li>○ 174PP - Gestione delle risorse umane</li> <li>○ 689PP - Storia delle teorie organizzative</li> </ul>	<p>IUS/07</p> <p>SECS-P/10</p> <p>SECS-P/04</p>	6
<p>Attività a scelta dello studente</p> <p><i>Lo studente può scegliere se maturare tali crediti nell'ambito delle attività comprese nel gruppo di approfondimento Sviluppo delle risorse umane diverse da quella sostenuta per assolvere il relativo obbligo formativo o, ancora, dal gruppo Comunicazione nelle organizzazioni attivo nell'altro curriculum del corso di studio; in alternativa, potrà fare riferimento all'elenco pubblicato a pag. 5 o agli insegnamenti attivi nei corsi di laurea magistrale attivi nel Dipartimento di Scienze Politiche purché non siano già compresi (come programma e/o denominazione dal proprio percorso di studio). Per sostenere l'esame relativo a insegnamenti proposti da altri dipartimenti è necessario inoltrare una richiesta, motivata, di autorizzazione alla presidenza del corso di studi<sup>3</sup>.</i></p>		12
Tirocini <sup>4</sup>		6
Prova finale		21
		<b>60</b>

<sup>3</sup> La richiesta, redatta su carta semplice, potrà essere compilata utilizzando il modello reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione Studenti/Servizi di segreteria/Autorizzazione a sostenere esami (<https://www.unipi.it/index.php/servizi-di-segreteria/item/18032-autorizzazione-a-sostenere-esami>). La domanda dovrà essere trasmessa alla Segreteria studenti (<https://www.unipi.it/index.php/segreterie-sedi-orari-e-contatti/item/1693-segreteria-studenti-e-mail>).

<sup>4</sup> Il piano di studio riserva a questa attività 6 crediti (corrispondenti a 150 ore) che possono essere portati a 12 (300 ore) utilizzando una parte dei crediti riservati alle attività a scelta.

Gli studenti che svolgano un'attività lavorativa potranno chiederne il riconoscimento ai fini del tirocinio. L'eventuale convalida viene deliberata dal Consiglio di Corso di Studio, comunque limitatamente ai 6 cfu previsti dal piano di studio. Gli studenti che stiano svolgendo un tirocinio non promosso dal corso di studio (c.d. tirocinio extracurriculare) potranno chiederne la convalida, ma solo dopo aver terminato l'attività (anche in questo caso la convalida potrà avvenire limitatamente ai 6 cfu previsti dal piano di studio).

**Gruppo delle attività a scelta dello studente**

<b>Esame</b>	<b>S.S.D.</b>	<b>CFU</b>
443PP – Economia dell'impresa	SECS-P/08	6
587MM - Metodi e tecniche di <i>assessment</i> e intervento psicologico-sociale per le risorse umane	M-PSI/05	3
149MM – Filosofia della comunicazione	M-FIL/01	6
259QQ - <i>Social media analysis</i>	SPS/08	6
2007Z - Strategie di sostenibilità nella gestione delle risorse umane	---	1