

MASTER

Le nuove sfide delle Amministrazioni locali:
Appalti, Benessere organizzativo, Contabilità, Digitalizzazione



DIRETTORE PROF.SSA VANESSA MANZETTI

7 FEBBRAIO 2025- 25 LUGLIO 2025

Settore culturale: scienze giuridiche, scienze economiche e statistiche, scienze politiche e sociali.

I LIVELLO (si accede con la laurea triennale o il diploma universitario)

Anno accademico di attivazione 2024-2025

Modalità erogazione didattica Doppia e possibilità di frequenza asincrona

Orario lezioni Venerdì 9.30-13.30 e 15.00- 19.00 (TOT. 198 ORE ACCADEMICHE)

Oggetto e obiettivi formativi:

Il Master andrà ad individuare soggetti, organi, funzioni, servizi degli enti locali in un contesto ordinamentale in continuo divenire che deve affrontare nuovi bisogni con risorse limitate. La volontà di analizzare le sfide maggiori con cui si confrontano gli enti locali, porta necessariamente ad individuare le relazioni con gli assetti ordinamentali, le attribuzioni e le competenze che li riguardano. Il Master prende avvio dunque con l'approfondimento del "sistema delle amministrazioni locali", con l'obiettivo di ragionare sul concetto di autonomia degli enti più prossimi ai cittadini, sulla loro organizzazione, sui servizi di loro competenza, rectius in senso ampio del c.d. valore pubblico.

Le funzionalità del master in relazione allo specifico ambito occupazionale

Il Master si propone di fornire conoscenze utili e necessarie sia per coloro che intendono intraprendere una carriera professionale negli Enti Locali, attraverso l'accesso con concorso pubblico, o che, essendo già dipendenti di Enti locali, intendono approfondire tematiche rilevanti per la propria attività lavorativa sia per coloro che aspirano a ricoprire, o stanno già ricoprendo, cariche elettive negli Enti Locali.

Totale crediti

Al termine del Master si conseguono in totale 60 crediti.

Contributo pro capite per l'iscrizione

Studente "ordinario/didattica convenzionale": 3000 euro, suddivisi in 3 rate:

rata n. 1 importo 1.200,00 scadenza 24-JAN-25;

rata n. 2 importo 1.200,00 scadenza 15-APR-25;

rata n. 3 importo 600,00 scadenza 15-JUN-25

Studente "ordinario/didattica a distanza": 2100 euro, suddivisi in 2 rate: rata n. 1 importo 840,00 scadenza 24-JAN-25; rata n. 2 importo 1.260,00 scadenza 15-APR-25

Studente "uditore/didattica convenzionale": 1500 euro, non rateizzabili.

Studente "uditore/didattica a distanza": 750 euro, non rateizzabili.

MODULO I

AMMINISTRAZIONI LOCALI: SOGGETTI, ORGANI, FUNZIONI E SERVIZI

Crediti: 10 (tot. 60h)

Descrizione:

Il modulo è volto a dare un inquadramento generale del tema e all'individuazione delle fonti del diritto degli enti locali oltreché ad analizzare l'evoluzione della normativa con focus relativo anche agli aspetti organizzativi degli Enti Locali.

- Gli Enti Locali, la loro autonomia nella Costituzione Italiana e la Carta europea dell'autonomia locale **(4 ore)**
- Il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali **(4 ore)**
- Caratteristiche ed elementi costitutivi dei Comuni, la legge Delrio e le città metropolitane. Gli Organi di Governo degli Enti Locali e la disciplina relativa all'incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità delle cariche elettive **(4 ore)**
- Le forme di partecipazione popolare e il sistema elettorale locale **(4 ore)**
- Le funzioni degli Enti Locali. Funzioni proprie e funzioni delegate **(4 ore)**
- L'esercizio associato di servizi e funzioni negli Enti Locali **(4 ore)**
- Il rapporto di lavoro nel pubblico impiego **(4 ore)**
- Focus sul rapporto di lavoro negli Enti Locali - Funzioni di indirizzo e controllo e funzioni gestionali. **(4 ore)**
- La responsabilità del pubblico dipendente **(4 ore)**
- Cenni sul sistema dei controlli negli Enti Locali **(4 ore)**
- Il procedimento amministrativo e gli atti degli Enti Locali **(8 ore)**
- Anticorruzione e trasparenza **(8 ore)**
- Enti locali e modelli organizzativi **(6 ore)**

Settore scientifico disciplinare: IUS/09 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

percentuale min. di frequenza: 70

Dettaglio crediti/ore: Lezioni in aula o attività didattiche equivalenti cfu 10 ore-cfu 6 ore 60

Ore totali: 60

MODULO II

BENESSERE ORGANIZZATIVO E VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE ATTRAVERSO L'EMPOWERMENT FEMMINILE NEGLI ENTI LOCALI Crediti: 3 (tot. 18 h)

Descrizione:

Il modulo intende diffondere le principali conoscenze in questo settore, partendo dalla normativa e dalla sua evoluzione, individuando strumenti efficaci per la conciliazione e condivisione dei compiti domestici e di cura. Inoltre saranno evidenziate le principali discriminazioni dirette e indirette che tuttora caratterizzano la realtà occupazionale e le asimmetrie della condizione femminile, con riferimento al ruolo dei CUG e delle figure professionali, quali la consigliera di fiducia. Si analizzeranno punti di forza e criticità, attraverso esempi pratici, del lavoro agile, del bilancio di genere e del Piano di azioni positive tenendo conto dell'applicabilità delle leggi e delle loro coperture finanziarie.

- La situazione italiana e il gap di genere: contesto giuridico e principali ostacoli applicativi, agenda 2030, politiche europee e PNRR
(4 ore)
- Strumenti di conciliazione e condivisione tempi di vita, famiglia e lavoro, politiche di welfare, buone prassi e misure di sostegno all'occupazione femminile e alla genitorialità
(2 ore)
- Concetto di benessere organizzativo e organizzazione del lavoro, Stili di leadership e l'applicativo Varidige per la salute e sicurezza in ottica di genere (D. Lgs. 81/2008) **(4 ore)**
- Il Piao e le azioni positive
(4 ore)
- Il bilancio di genere negli enti locali alla prova del PNRR
(4 ore)

Settore scientifico disciplinare: IUS/09 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

percentuale min. di frequenza: 70

Dettaglio crediti/ore: Lezioni in aula o attività didattiche equivalenti cfu 3 ore-cfu 6 ore 18

Ore totali: 18

MODULO III

LA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI Crediti: 7

Descrizione:

Il modulo si propone di fornire un inquadramento dei principali aspetti di contabilità degli enti locali e come questi influenzano e sono influenzati dalla gestione amministrativa.

Particolare attenzione verrà dedicata alla digitalizzazione ed all'implementazione anche di sistemi di controllo interno fondati sull'analisi dei dati

- Inquadramento generale del tema e individuazione delle fonti del diritto contabile degli enti locali. Evoluzione recente della normativa (decreto 118 e contabilità accrual). Interventi della Corte costituzionale
(4 ore)
- I principali saldi di bilancio a livello nazionale e loro influenza sulle entrate e spese locali. Vincoli europei, patto di stabilità, nuove forme di impegno rispetto agli obiettivi europei. Rilevanza dei vincoli europei a livello di enti locali. L'attività di programmazione con riguardo all'entrata e alla spesa. La programmazione pluriennale delle opere pubbliche. I fondi di accantonamento. Il bilancio preventivo. Iter della decisione, tempi. Successivi assestamenti
(6 ore)
- Gestione dell'entrata. Fasi ordinarie di accertamento e riscossione. La riscossione tramite soggetti esterni. Rapporto tra previsione di entrata e contenzioso. Gestione della spesa. Distinzione tra spesa corrente e spesa per investimento, spesa ordinaria e spesa straordinaria. Enti aggregatori della spesa, Cenni sui contratti attivi e passivi. La tempistica dei pagamenti e la tesoreria. Anticipazione di liquidità e FAL
(4 ore)
- Entrate destinate all'investimento: indebitamento e trasferimenti. I fondi europei e i fondi PNRR. Spesa per investimento e rendicontazione europea.
(4 ore)
- Le partecipate degli enti locali da un punto di vista contabile. La valutazione dell'opportunità e sostenibilità. L'annuale decisione di mantenimento delle partecipazioni. Le partecipate in house come affidatarie di servizi e la necessità di valutare la convenienza. L'ente comunale socio: obblighi ed opportunità
(4 ore)
- Il patrimonio dell'ente locale. Gestione degli inventari e delle opere di manutenzione. La figura del consegnatario. Il rendiconto annuale. Principali saldi e valutazione dell'equilibrio. La contabilità di mandato
(4 ore)
- I controlli esterni sugli enti locali. Funzioni della sezione giurisdizionale regionale: il giudizio di conto. Funzioni della Sezione regionale di controllo: il controllo di regolarità contabile e i controlli sulla gestione. La richiesta di parere alla sezione regionale di controllo. Il ruolo della sezione delle Autonomie
(4 ore)
- L'ente locale in crisi: disavanzo e forme di copertura, piano di riequilibrio, dissesto
(4 ore)
- Le responsabilità contabili
(4 ore)
- Gli enti sanitari e la contabilità economico patrimoniale
(4 ore)

Settore scientifico disciplinare: IUS/09 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

percentuale min. di frequenza: 70

Dettaglio crediti/ore: Lezioni in aula o attività didattiche equivalenti cfu 7 ore-cfu 6 ore 42

Ore totali: 42

MODULO IV

LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI Crediti: 10

Descrizione:

Il modulo si propone di affrontare la tematica degli appalti pubblici con ottica interdisciplinare, giuridica, economica, gestionale, con il fine di accompagnare ed assistere gli enti locali a dare attuazione in concreto alla riforma, fornendo ai partecipanti gli elementi essenziali per la sua conoscenza e interpretazione, affinché il nuovo codice sia concepito quale strumento di lavoro e non come un ostacolo da affrontare. Il modulo si focalizzerà sulle novità e sugli snodi critici, anche attraverso esemplificazioni ed indicazioni operative, ponendo attenzione al rapporto tra i principi, disciplinati dai primi 12 articoli del codice, e le norme di dettaglio da applicarsi in rapporto ad essi.

Il filo conduttore del modulo è quello volto a far emergere e a dare operatività al cambio di passo che il Dlgs n. 36/2023 intende proporre, superando la logica dell'adempimento formale e ponendo al primo posto l'obiettivo del risultato finale, quale criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto.

- Inquadramento del codice dei contratti pubblici: fonti, principi e regole puntuali **(4 ore)**
- Principio del risultato: come valutare le offerte tra tempestività qualità, prezzo. Un'analisi economica dei contratti pubblici **(4 ore)**
- Come si programma: l'elaborazione del quadro delle esigenze tra necessità e obiettivi strategici e la scelta della procedura di gara **(4 ore)**
- Chi sono gli operatori economici: imprenditori, società di capitali, consorzi, tra codice dei contratti e codice civile. I contratti collettivi di lavoro applicabili, il costo della mano d'opera, le clausole sociali, i tariffari dei professionisti **(4 ore)**
- La prevenzione della corruzione negli appalti: un ostacolo all'efficienza? **(4 ore)**
- L'ANAC, Il ciclo di vita digitale degli appalti, la qualificazione delle stazioni appaltanti. Consip, Soggetti Aggregatori, centrali di committenza **(4 ore)**
- Il Responsabile Unico di Progetto, i responsabili di fase, il Responsabile dell'Anagrafe Stazione Appaltante – i fondamenti del project management negli appalti pubblici **(4 ore)**
- Come si progetta e come si gestisce una gara d'appalto: dal bando all'aggiudicazione della gara. L'accesso agli atti di gara **(4 ore)**
- Il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione del contratto **(4 ore)**
- I sub contratti: il subappalto, il cottimo, la fornitura con posa in opera, l'affidamento a lavoratori autonomi, il contratto di distacco, l'avvalimento operativo, l'associazione in partecipazione – nozioni di diritto privato e procedimenti amministrativi **(4 ore)**
- Autonomia regolamentare nel sotto soglia: rotazione e verifiche **(4 ore)**
- Il riequilibrio del contratto, la revisione dei prezzi, le modifiche al contratto in fase esecutiva **(4 ore)**
- Il partenariato pubblico privato e le concessioni **(8 ore)**
- La patologia del contratto e il contenzioso **(4 ore)**

Settore scientifico disciplinare: IUS/10 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

percentuale min. di frequenza: 70

Dettaglio crediti/ore: Lezioni in aula o attività didattiche equivalenti cfu 10 ore-cfu 6 ore 60 Ore totali: 60

MODULO V

LA PRIVACY E L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE Crediti: 3

Descrizione:

Il presente modulo analizzerà il rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e il suo bilanciamento con l'avvento dell'Amministrazione digitale negli Enti Locali.

- Il fenomeno dell'amministrazione digitale e i nuovi diritti connessi
(4 ore)
- I soggetti privacy e gli elementi di legittimità
(4 ore)
- Bilanciamento tra i diritti di accesso documentale e la normativa privacy
(2 ore)
- Gli adempimenti privacy dell'ente (registro trattamento e policy collegate)
(4 ore)
- La sicurezza dei dati pubblici, aspetti di Cybersecurity
(4 ore)

Settore scientifico disciplinare: IUS/10 - DIRITTO AMMINISTRATIVO

percentuale min. di frequenza: 70

Dettaglio crediti/ore: Lezioni in aula o attività didattiche equivalenti cfu 3 ore-cfu 6 ore 18

Ore totali: 18

Tirocinio

Il tirocinio avrà un peso di 10 crediti.

Note sul tirocinio: Gli studenti ordinari svolgeranno un elaborato finale che avrà ad oggetto uno dei temi affrontati nel master

Modalità di svolgimento della prova finale

Discussione elaborato

La prova finale avrà un peso di 17 crediti.

DOCENTI COINVOLTI NEL MASTER

Il Master ABCD vedrà la partecipazione di docenti del mondo accademico, non solo dell'Università di Pisa, delle istituzioni, della magistratura, nonché consulenti e avvocati di enti locali e associazioni, così da offrire un approccio teorico pratico alla formazione che sarà acquisita con la partecipazione al master. I docenti coinvolti saranno coordinati dal Direttore del Master Prof.ssa Vanessa Manzetti docente del Dipartimento di Scienze Politiche esperta di diritto pubblico, diritto degli enti locali, diritto amministrativo, diritto contabile pubblico e questioni di genere.

PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DI PISA IMPEGNATI NEL MASTER

AZZENA LUISA, Professoressa Dipartimento di Giurisprudenza esperta in diritto pubblico, diritto amministrativo

BIANCHERI RITA, Professoressa Dipartimento di Patologia Chirurgica, Medica, Molecolare e dell'Area Critica esperta di genere, pari opportunità, benessere organizzativo

CARPITA FRANCESCA, Assegnista di ricerca Università di Pisa nell'ambito del diritto pubblico, amministrativo e questioni di genere

COLOMBINI GIOVANNA, Professoressa Dipartimento di Scienze Politiche esperta di diritto pubblico, diritto degli enti locali, diritto amministrativo, diritto contabile pubblico

DINI GIANLUCA, Professore Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione

GIOMI VALENTINA, Professoressa Dipartimento di Giurisprudenza esperta in diritto amministrativo e urbanistica

PERTICI ANDREA, Professore Dipartimento di Giurisprudenza esperto in materia di diritto degli enti locali e diritto amministrativo

POLI SARA, Professoressa Dipartimento di Scienze Politiche esperta in diritto dell'Unione europea

ALTRO PERSONALE IMPEGNATO NEL MASTER

BARBIERO ALBERTO, Consulente ANCI-Ifel in materia di appalti pubblici

BENCIVENGA RITA, Assegnista di Ricerca Università di Genova
Consulente in materia di genere e pari opportunità

BERTELLI ANTONIO, Consulente ANCI-Ifel in materia di appalti pubblici

BRIGANTE VINICIO, Ricercatore Universitario Università di Napoli Federico II
esperto in diritto amministrativo e trasparenza

CANESSA LUCA, Segretario generale e direttore generale del Comune di Piacenza

CAROSI ALDO, Vice Presidente emerito della Corte Costituzionale
e Presidente Onorario della Corte dei conti

CREMASCO WILLIAM, Segretario Comunale- Unione dei Comuni Verona Est

CUCCHIARELLI ALBERTO, Dirigente Ufficio Regolazione Contratti Pubblici ANAC

D'AMBROSIO LAURA, Magistrato Corte dei Conti

DOTA STEFANIA, Vice Segretaria ANCI nazionale

FALLENI NICOLA, Direttore generale Comune di Livorno

FORTUNATO GIANPIERO, Consulente ANCI-Ifel in materia di appalti pubblici

GIANI LOREDANA, Professoressa dell'Università Europea di Roma esperta in diritto pubblico, diritto degli enti locali, diritto amministrativo, diritto contabile pubblico

GLINIANSKI STEFANO, Magistrato Corte dei conti

GUIDA GIOVANNI, Magistrato Corte dei Conti

IACOPINO ANNARITA, Professoressa Università europea di Roma

esperta in diritto amministrativo e beni culturali

IACOVONE GIOVANNA, Professoressa dell'Università della Basilicata esperta in diritto amministrativo

IMMORALI ANDREA, Ingegnere già dirigente Comune Rosignano

IOVINELLA ROSA, Segretario generale di Roma Capitale

LEONI ANNALaura, Magistrato Corte dei conti

LORENZONI LIVIA, Ricercatrice Universitaria Università RomaTre esperta in diritto amministrativo

MACCHIA MARCO, Professore Università degli studi di Roma Tor Vergata

esperto in diritto amministrativo

MANGIAPANE BARBARA, Segretario comunale -Comune di Barrea

PETRI MARCO, Segretario Comunale

POLITO MARIA TERESA, Magistrato Corte dei conti

RUFO LUIGI, Avvocato esperto in digitalizzazione e privacy

SALVIA GIOVANNI, Provveditore interregionale alle opere pubbliche Toscana, Marche, Umbria

SUCAMELI FRANCESCO, Magistrato Corte dei Conti

SVIGELI FRANCESCO, Segretario comunale Comune di Alleghe

TESSARO TIZIANO, Magistrato Corte dei conti

TOMIO PATRIZIA, Responsabile Diversity Management Università di Trento

esperta in genere e pari opportunità

VANUCCI ZAULI ELISA, Avvocato esperto in diritto amministrativo

Segreteria scientifica e organizzativa

Vanessa Manzetti – Direttore Master

Vanessa.manzetti@unipi.it

Francesca Carpita

Francesca.carpita@sp.unipi.it

3475751879

Nicola Mariotti

n.mariotti4@studenti.unipi.it

377 0922175

Composizione: CIDIC Centro per l'Innovazione
e la Diffusione della Cultura - Polo Multimediale
Photo by freepik

