

## **Sbocchi professionali L-36**

### **Tecnici per la produzione di servizi**

- Funzione in un contesto di lavoro: Le professioni comprese in questa categoria applicano procedure, regolamenti e tecnologie proprie per gestire, organizzare, controllare e garantire l'efficienza e la corretta erogazione dei servizi; verificano la qualità dei servizi forniti;
- Sbocchi occupazionali: Enti pubblici nazionali e territoriali; organizzazioni pubbliche e private; imprese.

### **Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali**

- Funzione in un contesto di lavoro: Le professioni comprese in questa categoria forniscono servizi amministrativi di livello elevato eseguendo ricerche documentaristiche, preparando rapporti informativi, redigendo verbali di riunioni, gestendo richieste di informazioni, minutando corrispondenza, accogliendo visite, organizzando e schedulando incontri e conferenze.
- Sbocchi occupazionali: Enti pubblici nazionali e territoriali; organizzazioni pubbliche e private; imprese.

### **Tecnici dell'acquisizione delle informazioni**

- Funzione in un contesto di lavoro: Le professioni comprese in questa unità assistono gli specialisti nella ricerca e nella acquisizione di informazioni, ovvero applicano le conoscenze e gli strumenti esistenti per rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle, organizzarle e confezionarle in maniera rilevante e significativa per il committente.
- Sbocchi occupazionali: Organizzazioni pubbliche e private; imprese.

### **Intervistatori e rilevatori professionali**

- Funzione in un contesto di lavoro: Le professioni comprese in questa unità assistono gli specialisti nella ricerca e nella acquisizione di informazioni, ovvero conducono interviste strutturate e semi-strutturate con questionari e strumentazioni complesse in indagini e rilevazioni totali o campionarie disegnate su basi scientifiche
- Sbocchi occupazionali: Istituti e centri di analisi e ricerca; organizzazioni pubbliche e private; imprese.

### **Addetto all'ufficio studi e ricerche**

- Funzione in un contesto di lavoro: L'addetto/a organizza informazioni essenziali per la pianificazione strategica di istituzioni pubbliche e private. Gestisce conoscenze consolidate e individua nuove tematiche di interesse, curando rapporti e dossier basati su dati e letteratura scientifica avanzata. Coordina la redazione di bandi e progetti, integrando obiettivi dell'ente con politiche pubbliche nazionali, internazionali e istituzioni private.
- Sbocchi occupazionali: Istituti e centri di analisi e ricerca; organizzazioni pubbliche e private; imprese.

### **Tecnici delle pubbliche relazioni**

- Funzione in un contesto di lavoro: Le professioni classificate in questa unità assistono gli specialisti nel ricercare, selezionare, raccogliere e sistematizzare materiale informativo e pubblicitario favorevole; seguono procedure per organizzare e sponsorizzare eventi di particolare importanza e visibilità non direttamente collegati alla promozione pubblicitaria.
- Sbocchi occupazionali: Organizzazioni pubbliche e private; imprese.

### **Il cooperante**

- Funzione in un contesto di lavoro: Il cooperante allo sviluppo lavora alla realizzazione di progetti, attinenti ai settori più diversi, nell'ambito di processi di aiuto e di solidarietà ai Paesi in via di sviluppo (Pvs).
- Sbocchi occupazionali: Organizzazioni pubbliche e private; imprese; organizzazioni non governative.